

## Handleiding Ons® Plan

In deze handleiding vind je informatie over het gebruikmaken van Ons® Plan. Je kunt Ons® Plan gaan gebruiken nadat jullie organisatie is aangemeld voor de bijbehorende pilot. Is jullie organisatie nog niet aangemeld, neem dan contact op met Franka van Velthoven via [franka.vanvelthoven@nedap.com](mailto:franka.vanvelthoven@nedap.com).

Versie: 5 augustus 2025

### Indeling handleiding Ons® Plan

|                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| Handleiding Ons® Plan .....            | 1 |
| Benodigde autorisaties .....           | 2 |
| Gebruik van Ons® Plan .....            | 2 |
| In één oogopslag .....                 | 3 |
| Plan maken en aanpassen .....          | 3 |
| Conceptplan-elementen .....            | 4 |
| Aanmaken van een plan-element .....    | 4 |
| Aanmaken van een evaluatiemoment ..... | 5 |
| Aanmaken van een rapportage .....      | 8 |

## Benodigde autorisaties

Medewerkers die gebruik willen maken van Ons® Plan hebben de volgende rechten nodig:

- Behandelplan [van een cliënt] aanmaken
- Behandelplan [van een cliënt] aanpassen
- Behandelplan [van een cliënt] bekijken
- Behandelplan [van een cliënt] verwijderen

Daarnaast bieden we de mogelijkheid om evaluaties te plannen. Voor het bekijken, aanmaken en aanpassen van een *evaluatiemoment* (dat zichtbaar is in het gedeelte *in één oogopslag*) heeft een gebruiker de bovenstaande rechten nodig.

In het gedeelte *In één oogopslag* is naast het kaartje van *evaluatiemomenten*, de kaarten van *hoofddreden*, *voorlopige ontslagdatum* en *zorglegitimaties en -trajecten* zichtbaar. Om deze kaarten te kunnen bekijken, aanmaken en aanpassen zijn de volgende rechten nodig:

- Hoofddreden [van een cliënt] aanmaken en aanpassen
- Hoofddreden [van een cliënt] bekijken
- Hoofddreden [van een cliënt] verwijderen
- Voorlopige ontslagdatum [van een cliënt] aanmaken en aanpassen
- Voorlopige ontslagdatum [van een cliënt] bekijken
- Voorlopige ontslagdatum [van een cliënt] verwijderen

Medewerkers die een *evaluatieverslag* willen bekijken, aanmaken, aanpassen en verwijderen hebben de volgende rechten nodig:

- Evaluatieverslag [van een cliënt] aanmaken
- Evaluatieverslag [van een cliënt] aanpassen
- Evaluatieverslag [van een cliënt] bekijken
- Evaluatieverslag [van een cliënt] verwijderen

Medewerkers die de *zorglegitimaties en -trajecten* willen bekijken hebben de volgende recht nodig:

- Basisinformatie [van een cliënt] inzien

## Gebruik van Ons® Plan

Op het tabblad *Plan* staat bovenaan het tabblad *SFMPC-plan*. Het SFMPC-plan kan alleen worden bekeken door gebruikers met het recht *Behandelplan [van een cliënt] bekijken*. Daarnaast is er nog de mogelijkheid om te navigeren naar het bestaande (zorg)plan, als dat gewenst is. Om te bepalen of een gebruiker standaard op het *SFMPC-plan* terechtkomt of op het bestaande (zorg)plan, wordt onthouden op welk subtabblad een gebruiker als laatst is geweest. .

SF MPC plan - Overzicht

+ Evaluatiemoment

+ Rapportage

In één oogopslag

Evaluatiemomenten (2)

07-08-2025

tussenevaluatie

Hoofddreden

Diabetes type 1

Voorlopige ontslagdatum

22-05-2025

Zorglegitimaties en -trajecten

DBC-GRZ

Alle deskundigheden

Bewerken

| Probleem                | Doel                                                             | Actie                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S Diabetes              | Diabetes is onder controle<br>07 augustus 2025 – tussenevaluatie | <div>Specialist Ouderengeneeskun... Zorg</div> <div>Zorgpad Diabetes</div> <div>Insuline toedienen volgens Vilans protocol</div> <div>Eén keer per maand een bloedsuiker dagcurve volgens Vilans protocol</div> |
| Mobiliteit en valrisico | Dhr. zijn mobiliteit wordt vergroot tijdens opname.              | <div>Ergotherapie Fysiotherapie Zorg</div> <div>- De fysiotherapeut is betrokken bij dhr. en behandelt dhr. i.v.m. zijn verhoogde valrisico, het trainen van het lopen en krachtherstel opbouwen</div>          |

## In één oogopslag

In dit gedeelte zijn drie kaarten zichtbaar genaamd *Evaluatiemomenten*, *Hoofddreden* en *Voorlopige ontslagdatum*. Wanneer er op de titel *In één oogopslag* of op een titel van een kaart wordt geklikt, opent een paneel aan de rechterkant van het scherm. Hier kunnen de verschillende kaarten worden bijgewerkt. Het kaartje van *evaluatiemomenten* toont evaluatiemomenten op het plan die op de verschillende onderdelen van het plan zijn gemaakt. De *hoofddreden* geeft ruimte om de reden van aanmelding/opname of hoofddiagnose van de cliënt te beschrijven. De *voorlopige ontslagdatum*, welke niet in alle gevallen relevant is. Als laatste is het kaartje *Zorglegitimaties en trajecten* zichtbaar. Hierin zie je de financieringsinformatie van de cliënt die hoort bij het plan. In de toekomst kan in kaart worden gebracht welke set aan relevante kaarten passend is voor een bepaalde cliënt in een bepaalde zorgcontext (langdurige zorg, revalidatie, eerstelijns etc.).

Overzicht

Vragenlijsten

Plan

Rapportages

Verslagen

Agenda

Klinimetric

Snelkoppelingen

ADMINISTRATIE

Overzicht

Algemeen

Clientnetwerk

Financieel

Documenten

Inklappen

PS

Dhr. P SF MPC-Interplan

Wel reageren

Rekend met verbale agressie

Maak

Plan

Onvrijwillige zorg(5)

SF MPC-plan

+ Nieuw plantype

SF MPC plan - Overzicht

In één oogopslag

Evaluatiemomenten (2)

07-08-2025

tussenevaluatie

Hoofddreden

Diabetes type 1

| Probleem                | Doel                                                             |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| S Diabetes              | Diabetes is onder controle<br>07 augustus 2025 – tussenevaluatie |
| Mobiliteit en valrisico | Dhr. zijn mobiliteit wordt vergroot tijdens opname.              |

In één oogopslag

Evaluatiemomenten

Hoofddreden

Voorlopige ontslagdatum

Zorglegitimaties en -trajecten

Evaluatiemomenten

07-08-2025

tussenevaluatie

+ Rapportage

29-08-2025

Geen omschrijving

+ Evaluatieverslag

## Plan maken en aanpassen

Om wijzigingen op het SF MPC-plan te maken, klik je rechts boven het plan op het schuifje *Bewerken*. Daarna wordt de knop **+ Plan-element** weergegeven, waarmee een nieuw plan-element kan worden toegevoegd aan het plan. Via deze knop heb je de mogelijkheid om een nieuw plan-element aan te maken, aan te passen, te archiveren of te verwijderen. Daarnaast worden eventuele conceptplan-elementen getoond.

SFMPC plan - Overzicht

+ Evaluatiemoment

+ Rapportage

In één oogopslag

Evaluatiemomenten (2)

+

07-08-2025

tussenevaluatie

Hoofddelen

Diabetes type 1

Voorlopige ontslagdatum

22-05-2025

Zorglegitimaties en -trajecten

DBC-GRZ

Alle deskundigheden

Bewerken

| Probleem                | Doel                                                             | Actie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S Diabetes              | Diabetes is onder controle<br>07 augustus 2025 – tussenevaluatie | <div>Specialist Ouderengeneeskun... Zorg</div> <div>- Zorgpad Diabetes</div> <div>Insuline toedienen volgens Vilans protocol</div> <div>Eén keer per maand een bloedsuiker dagcurve volgens Vilans protocol</div>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Mobiliteit en valrisico | Dhr. zijn mobiliteit wordt vergroot tijdens opname.              | <div>Ergotherapie Fysiotherapie Zorg</div> <div>- De fysiotherapeut is betrokken bij dhr. en behandelt dhr. i.v.m. zijn verhoogde valrisico, het trainen van het lopen en krachtherstel opbouwen.</div> <div>De ergotherapeut is betrokken om een ADL-check uit te voeren en verder in kaart te brengen welke ergotherapeutische hulpmiddelen dhr. nodig heeft.</div> <div>De ergotherapeut heeft een tijdelijke rolstoel ingezet en traint dhr. volgens foutloos leren methodiek.</div> |

SFMPC plan - Overzicht

+ Evaluatiemoment

+ Rapportage

In één oogopslag

Evaluatiemomenten (2)

+

07-08-2025

tussenevaluatie

Hoofddelen

Diabetes type 1

Voorlopige ontslagdatum

22-05-2025

Zorglegitimaties en -trajecten

DBC-GRZ

Alle deskundigheden

+ Plan-element

Bewerken

| Probleem                | Doel                                                             | Actie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S Diabetes              | Diabetes is onder controle<br>07 augustus 2025 – tussenevaluatie | <div>Specialist Ouderengeneeskun... Zorg</div> <div>- Zorgpad Diabetes</div> <div>Insuline toedienen volgens Vilans protocol</div> <div>Eén keer per maand een bloedsuiker dagcurve volgens Vilans protocol</div>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Mobiliteit en valrisico | Dhr. zijn mobiliteit wordt vergroot tijdens opname.              | <div>Ergotherapie Fysiotherapie Zorg</div> <div>- De fysiotherapeut is betrokken bij dhr. en behandelt dhr. i.v.m. zijn verhoogde valrisico, het trainen van het lopen en krachtherstel opbouwen.</div> <div>De ergotherapeut is betrokken om een ADL-check uit te voeren en verder in kaart te brengen welke ergotherapeutische hulpmiddelen dhr. nodig heeft.</div> <div>De ergotherapeut heeft een tijdelijke rolstoel ingezet en traint dhr. volgens foutloos leren methodiek.</div> |

## Conceptplan-elementen

Plan-elementen waarbij verplichte velden niet zijn ingevuld, kunnen onvoltooid worden opgeslagen. Deze plan-elementen worden vervolgens getoond in de plan-tabel met een *Concept*-label, en deze labels zijn alleen te zien wanneer het *'slotje'* open is gezet. Ze worden dus niet getoond op het plan wanneer het *'slotje'* gesloten is.

## Aanmaken van een plan-element

Het SFMPC-plan is opgebouwd uit plan-elementen, waar één probleem wordt beschreven die in één SFMPC-domein valt. Binnen dit probleem kunnen meerdere doelen, met meerdere acties beschreven worden.

Aan elke actie moet één of meerdere deskundigheden of deskundigheidsgroepen gekoppeld worden, zodat duidelijk is wie de actie uitvoert en/of wie ervoor verantwoordelijk is. Vanuit de plantabel kan gefilterd worden op deskundigheid(sgroep) om te zien welke stukken van het plan gekoppeld zijn aan een bepaalde deskundigheid(sgroep).

[Terug naar plan](#)

**Plan - SFMPC-plan element**
Optaan

**Probleem**

S

**P**

M

P

C

Probleem

**Doel en acties**

Doelbeschrijving

**Actie**

Actiebeschrijving

Relevante deskundigheden

Kies deskundigheden

Voeg "Actie" toe

Voeg "Doel en acties" toe

Optaan

## Aanmaken van een evaluatiemoment

Als het plusje in de kaart van *Evaluatiemomenten* wordt aangeklikt op de overzichtspagina binnen Ons® Plan, dan krijgt de gebruiker de mogelijkheid om een evaluatiemoment aan te maken voor één of meerdere doelen of op het gehele plan. Het is ook mogelijk om op **+Evaluatiemoment** te klikken om een evaluatiemoment te starten. Hierna kan een datum worden gekozen voor wanneer het plaatsvindt. Het is mogelijk om een beschrijving van het evaluatiemoment toe te voegen, en ook de deskundigheden en/of deskundigheidsgroepen op te geven voor wie dit evaluatiemoment relevant is.

**Evaluatiemoment aanmaken**

<

Februari 2025

>

| wk. | Ma | Di | Wo | Do | Vr | Za | Zo |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| 5   | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 6   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 7   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 8   | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 9   | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1  | 2  |

Op doel(en)

Op gehele plan

Evaluatiedatum

dd-mm-jjjj

Korte beschrijving (0/120)

Relevant voor

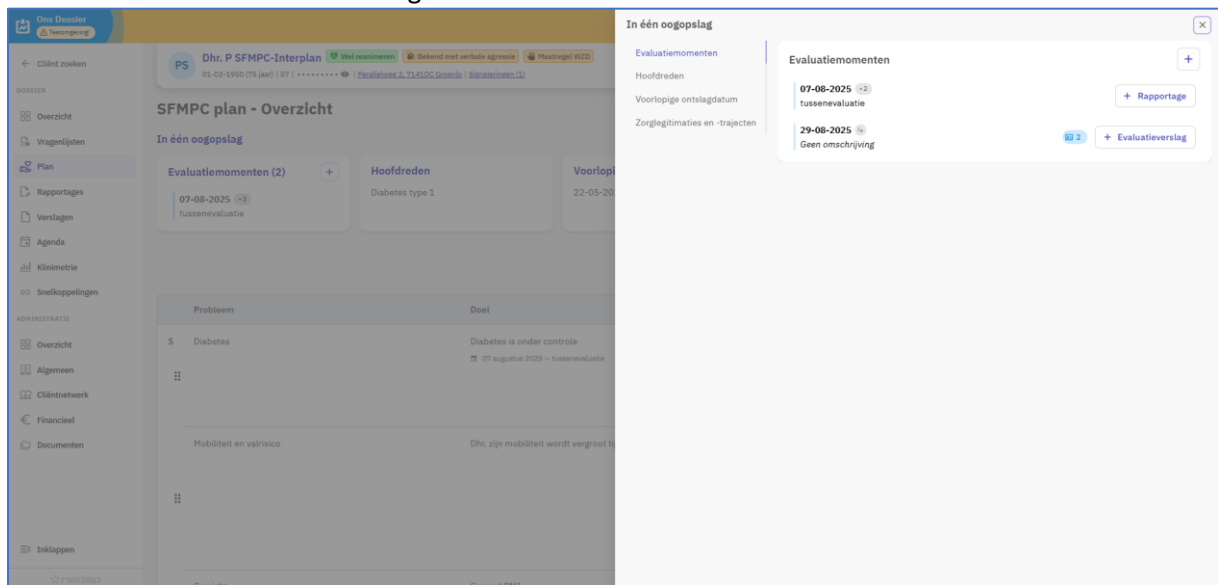
Iedereen (of kies deskundigheden)

Annuleren

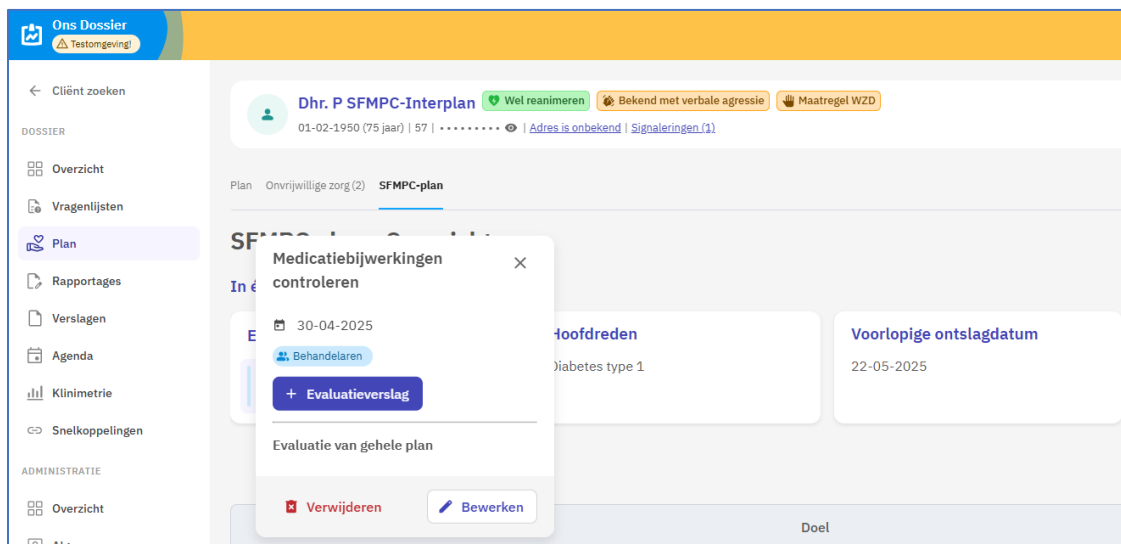
Aanmaken

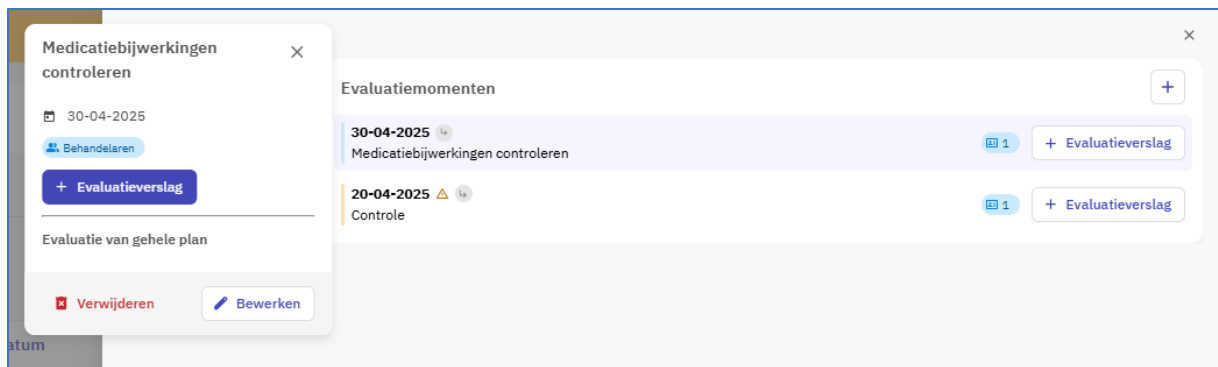
Als een evaluatiemoment gemaakt is, dan wordt het eerstvolgende moment zichtbaar binnen de kaart van *Evaluatiemomenten* bovenaan de overzichtspagina. Door te klikken op de titel van het kaartje *Evaluatiemomenten*, klapt er een paneel uit aan de rechter kant waarin alle geplande evaluatiemomenten worden getoond. Hier ziet de gebruiker ook het verschil tussen een evaluatiemoment *op doel(en)* niveau en een evaluatie moment *op gehele plan*. Wanneer er een evaluatiemoment op doel(en) wordt aangemaakt, kan er een rapportage worden geschreven door op **+Rapportage** te klikken. Verderop in de handleiding wordt het aanmaken van rapportages beschreven. Bij evaluatiemomenten die gericht zijn op het gehele plan, kan er een evaluatieverslag

worden gemaakt. Dit doe je door op **+Evaluatieverslag** te klikken. Verderop in de handleiding wordt het aanmaken van evaluatieverslagen beschreven.



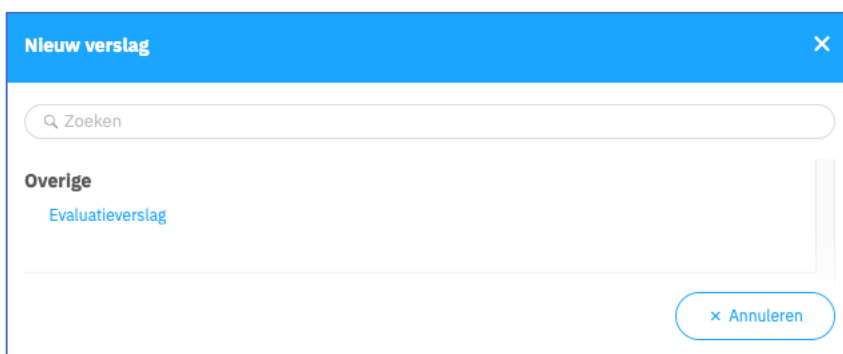
In het paneel dat uitklapt kan een gebruiker zien waarover de verschillende evaluatiemomenten over gaan. Vervolgens kan er ook worden gekozen om een evaluatieverslag te maken. Dit doe je door op één van de evaluatiemomenten te klikken en vervolgens op **+Evaluatieverslag**. Deze knop ziet de gebruiker wanneer er op een evaluatiemoment wordt geklikt in het kaartje of in het paneel. De gebruiker kan dan ook het type verslag kiezen. Het is ook mogelijk om inzage te krijgen in het evaluatiemoment en het te wijzigen of te verwijderen door op de regel van het evaluatiemoment te klikken in het kaartje of in het paneel van de *evaluatiemomenten*. Hier kan de gebruiker zien wie de deskundigheden en/of deskundigheidsgroepen zijn die zijn toegewezen, maar kan hier ook het Evaluatiemoment verwijderen of bijwerken.





**Tip:** Het is mogelijk om verslagtypes zelf in te richten per organisatie, door het aanmaken van een verslag/formulier in Ons® Formulierbeheer. Je kan zelf deze verslagtypes uploaden. Volg hiervoor de stappen in de handleiding [Composities bouwen voor observatieformulieren in Ons® Formulierbeheer](#).

Voor de eerste groep gebruikers heeft Nedap een evaluatieverslag, dat bestaat uit één vrij tekstveld, op omgevingen van organisaties gezet. Dit kan dus aangevuld worden met verslagen waarvan de inhoud door de organisatie zelf is bepaald.



Als het verslag gemaakt is, maar nog niet afgerond moet worden, is er de mogelijkheid om het tussentijds op te slaan. Iedereen met de juiste rechten in de organisatie kan er dan later nog verder mee gaan.

Klik voor het afronden van het evaluatieverslag op de knop **Afronden**. Als hier op wordt geklikt, dan wordt de optie getoond om een nieuw evaluatiemoment alvast te maken. Via de *Ja/Nee*-optie onder *Nieuwe evaluatiedatum* kan een gebruiker ervoor kiezen om alleen het al gemaakte verslag af te ronden en nog geen nieuw evaluatiemoment aan te maken.

Afronding evaluatie

×

Nieuwe evaluatiedatum

☒ Ja
 ☐ Nee

Volgende evaluatiedatum

Relevant voor\*

Annuleren

Bevestigen

### Aanmaken van een rapportage

Als je de knop **+ Rapportage** aanklikt op de overzichtspagina binnen het SFMPC-plan, dan krijg je de mogelijkheid om een tekstrapportage aan te maken. Niet alleen dat, maar je kan de rapportage ook markeren als een evaluatie.

Deze tekstrapportage moet gekoppeld worden aan een of meerdere doelen uit het SFMPC-plan om opgeslagen te kunnen worden. Ook kan je de rapportage vertrouwelijk maken voor bepaalde deskundigheden. Afhankelijk van de inhoud van het rapport, kan er ook nog worden gekozen om het te markeren als een Evaluatie. Door op deze knop te klikken, wordt de tekstrapportage gemarkeerd als een Evaluatie, waarna er de mogelijkheid is om een bestaand evaluatiemoment (op één of meerdere doelen) te koppelen. Als je deze koppeling maakt, wordt het evaluatiemoment afgerond bij het opslaan van de tekstrapportage.

Indien er geen evaluatiemoment bestond voordat je de tekstrapportage maakte, of je om andere redenen geen evaluatiemoment wil koppelen en afronden, dan kun je deze stap ook overslaan. De tekstrapportage wordt dan wel gemarkeerd als Evaluatie, maar is niet aan een eerder gemaakt evaluatiemoment gekoppeld. Dit kan handig zijn indien er vooraf geen evaluatiemoment is geweest die voor jou relevant was, maar je deze tekstrapportage alsnog later terug wil vinden met de markering Evaluatie.

Rapportages - Tekstrapportage

✓ Opslaan

Afgenomen op 19-02-2025 om 13:17

Tekstrapportage

Selecteer doelen

Markeer als evaluatie

☐

Zichtbaar voor

✓ Opslaan

Vanaf de SFMPC-overzichtspagina kan je navigeren naar een doel-pagina door op het doel te klikken. Vanaf deze pagina kan je op doel-niveau een tekstrapportage aanmaken en het doel bewerken. Ook kan je op deze pagina alle rapportages die zijn aangemaakt voor het doel in chronologische volgorde bekijken en deze rapportage bewerken, door op het potlood-icoontje te klikken. Het is ook mogelijk om vanaf de SFMPC-overzichtspagina direct een tekstrapportage aan te maken. Dit doe je door middel van je muis op het doel te plaatsen en vervolgens op het aanmaak-icoontje te klikken. Wanneer er op de driepuntjes aan de rechterkant geklikt wordt, krijg je de optie om het plan element aan te passen of te archiveren.

Als er een of meerdere rapportages aanwezig zijn voor een doel, dan wordt er bij het maken van een nieuwe tekstrapportage rechts een venster weergegeven. Hier zie je de eerdere rapportages die zijn aangemaakt.

De tekstrapportages uit het SFMPC-plan, ook als die zijn gemarkeerd als Evaluatie, zijn terug te vinden onder het tabblad *Rapportages*. De rapportages zijn ook zichtbaar in Caren.

**Let op:** De rapportages in Ons® Plan blijven *altijd* bewerkbaar, ongeacht de instellingen in Ons® Dossier. Medewerkers die in Ons® Dossier rapportages mogen schrijven, kunnen dat ook in Ons® Plan. Maar rapportages in Ons® Plan zijn dus *onbeperkt* bewerkbaar, er wordt niet gekeken naar het veld *Aantal minuten dat een rapportage gewijzigd kan worden na aanmaken* in de *Dossier-instellingen*.